

Regulamin rekrutacji
TECHNIK ADMINISTRACJI
w Szkole Policealnej nr 5
w Zespole Szkół im. Juliana Tuwima w Bielsku-Białej
w roku szkolnym 2026/2027

PODSTAWA PRAWNA

Regulamin rekrutacji i kwalifikacji kandydatów do klasy pierwszej opracowano na podstawie art.154, art.161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. (Dz. U. 2022 r. poz. 2431) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek. Komunikat Kuratorium Oświaty w Katowicach z 28 stycznia 2026 r. - terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027.

INFORMACJE

1. Informacje ogólne

Kierunek:

TECHNIK ADMINISTRACJI - nauka trwa 4 semestry. Ilość miejsc: 30

- a) Wymagane dokumenty:
- świadectwo ukończenia szkoły średniej lub świadectwo dojrzałości
 - kwestionariusz osobowy, który można pobrać w szkole lub na stronie internetowej
 - zaświadczenie lekarskie o zdolności do nauki
 - kserokopia dowodu osobistego
- b) Kryteria przyjęć:
- posiadanie wykształcenia średniego
 - złożenie zaświadczenia lekarskiego o przydatności do zawodu

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki wymienione w pkt. 3. niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata /umożliwiająca wykonanie zawodu/
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń

2. Szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna

Szkołną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną powołuje dyrektor szkoły.

3. Do zadań komisji należy:

- a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji
- b) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Policealnej nr 5
- c) sporządzenie protokołu przeprowadzonej rekrutacji.

4. Tryb odwoławczy

W terminie 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi kandydat w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

5. Terminy rekrutacji

- od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15:00 – składanie do szkoły dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- do 14 lipca 2026 r. do godz. 15:00 - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów
- 15 lipca 2026 r. - ogłoszenie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły
- od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15:00 - potwierdzenie przez kandydata woli uczęszczania do szkoły przez złożenie oryginału świadectwa potwierdzającego wykształcenie średnie, jeśli nie zostało złożone z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej
- 21 lipca 2026 r. do godz. 14:00 - ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
- 18 –20 sierpnia 2026 r. - rekrutacja uzupełniająca
- 21 sierpnia 2026 r. godz. 13.00 - ogłoszenie list osób przyjętych do Szkoły Policealnej nr 5
- 24 sierpnia 2026 r. - poinformowanie o wolnych miejscach