

Regulamin rekrutacji
TECHNIK ADMINISTRACJI
w Szkole Policealnej nr 5
w Zespole Szkół im. Juliana Tuwima w Bielsku-Białej
w roku szkolnym 2020/2021

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe

Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach nr WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I na rok szkolny 2020/2021.

INFORMACJE

1. Informacje ogólne

Kierunek:

TECHNIK ADMINISTRACJI - nauka trwa 4 semestry. **Ilość miejsc: 30**

2. Wymagane dokumenty:

- świadectwo ukończenia szkoły średniej lub świadectwo dojrzałości
- kwestionariusz osobowy, który można pobrać w szkole lub na stronie internetowej
- zaświadczenie lekarskie o zdolności do nauki
- kserokopia dowodu osobistego
- wpłata na Radę Rodziców / wpisowe 200 zł/

3. Kryteria przyjęć:

- posiadanie wykształcenia średniego
- złożenie zaświadczenia lekarskiego o przydatności do zawodu

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki wymienione w pkt. 3. niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata /umożliwiająca wykonanie zawodu/
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń

4. Szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna

Szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną powołuje dyrektor szkoły.

5. Do zadań komisji należy:

- a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji
- b) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Policealnej nr 5
- c) sporządzenie protokołu przeprowadzonej rekrutacji.

6. Tryb odwoławczy

W terminie 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi kandydat w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

7. Terminy rekrutacji

- **od 11 maja do 23 czerwca 2020** – składanie do szkoły dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- **od 26 czerwca do 30 czerwca 2020** - weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków i dokumentów
- **13 lipca o godzinie 9.00** - ogłoszenie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły
- **od 13 lipca do 20 lipca 2020** - potwierdzenie przez kandydata woli uczęszczania do szkoły przez złożenie oryginału świadectwa potwierdzającego wykształcenie średnie, jeśli nie zostało złożone z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej
- **21 lipca 2020** - ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
- **24 –28 sierpnia 2020** - rekrutacja uzupełniająca
- **28 sierpnia 2020 godz. 13.00** - ogłoszenie list osób przyjętych do Szkoły Policealnej nr 5
- **31 sierpnia 2019** - poinformowanie o wolnych miejscach