**SPRAWOZDANIE Z WYCIECZKI SZKOLNEJ**

Termin wycieczki/imprezy **……………………….** Ilość dni: **……** Klasa **………**

Liczba uczestników: **……..**

Kierownik wycieczki/imprezy (imię i nazwisko): **………………**

Realizacja programu. (należy, szczególnie, wymienić elementy programu, które nie zostały zrealizowane):

Program wycieczki został zrealizowany w całości.

**Uczniowie, którzy nie wzięli udziału w wycieczce klasowej**

**lub**

**Uczniowie, którzy byli zgłoszeni a nie uczestniczyli w wycieczce (szkolne)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **Powód nieobecności** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI SZKOLNEJ**

**I. DOCHODY**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób …….. x koszt wycieczki ……… = ……………

2. Inne wpłaty:

...............................................................................................................................................

**Razem dochody: …………………..**

**II. WYDATKI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wycieczka organizowana przez wychowawcę/ nauczyciela** | **Wycieczka organizowana przez pośrednika np. biuro podróży** |
| 1. Koszt wynajmu autobusu: - ....................  2. Koszt noclegu – ……………..  3. Koszt wyżywienia – ……………..  4. Bilety wstępu: - .....................................  do muzeum - .........................  inne - ......................................  5. Inne wydatki  - bilety PKP: …………..  - ……………………  **Razem wydatki ……………….** | 1. Koszt wycieczki/imprezy: ….....................  2. Inne wydatki  **Razem wydatki** .................................. |

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: ……………..

IV. Pozostała kwota w wysokości …………………………………………………………………………….

**ORGANIZATOR podpis:** …....................................................................................

(kierownik wycieczki)

**UWAGA:** wszelkie rachunki posiada organizator wycieczki/imprezy (wychowawca, nauczyciel)