

Regulamin rekrutacji
TECHNIK ADMINISTRACJI
w Szkole Policealnej nr 5
w Zespole Szkół im. Juliana Tuwima w Bielsku-Białej
w roku szkolnym 2021/2022

PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie § 11baa ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe

INFORMACJE

1. Informacje
ogólne Kierunek:

TECHNIK ADMINISTRACJI - nauka trwa 4 semestry. Ilość miejsc: 30

2. Wymagane dokumenty:

świadectwo ukończenia szkoły średniej lub świadectwo dojrzałości
kwestionariusz osobowy, który można pobrać w szkole lub na stronie internetowej
zaświadczenie lekarskie o zdolności do nauki
kserokopia dowodu osobistego
wpłata na Radę Rodziców / wpisowe 200 zł/

3. Kryteria przyjęć:

posiadanie wykształcenia średniego
złożenie zaświadczenia lekarskiego o przydatności do zawodu

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki wymienione w pkt. 3. niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata /umożliwiająca wykonanie zawodu/
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń

4. Szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna

Szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną powołuje dyrektor szkoły.

5. Do zadań komisji należy:

- a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji**
- b) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Policealnej nr 5**
- c) sporządzenie protokołu przeprowadzonej rekrutacji.**

6. Tryb odwoławczy

W terminie 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi kandydat w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

7. Terminy rekrutacji

od 17 maja do 21 czerwca 2021 – składanie do szkoły dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

od 28 czerwca do 14 lipca 2021 - weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków i dokumentów

22 lipca 2021 o godzinie 9.00 - ogłoszenie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły

od 23 lipca do 30 lipca 2021 - potwierdzenie przez kandydata woli uczęszczania do szkoły przez złożenie oryginału świadectwa potwierdzającego wykształcenie średnie, jeśli nie zostało złożone z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej

2 sierpnia 2021 - ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły

23 –27 sierpnia 2021 - rekrutacja uzupełniająca

27 sierpnia 2021 godz. 13.00 - ogłoszenie list osób przyjętych do Szkoły Policealnej nr 5

30 sierpnia 2021 - poinformowanie o wolnych miejscach