

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ



Zawód: technik hotelarstwa

.....

Imię i nazwisko praktykanta, klasa

MIEJSCE PRAKTYKI:



ZŁOTE MYŚLI DLA HOTELARZA

1. Gość nigdy nie jest przeszkodą w naszej pracy, przeciwnie, jest jej celem.
2. Towarem, który sprzedajemy są nasze usługi. Niechże to będzie dobry towar!
3. Dobra obsługa wymaga przede wszystkim bardzo dobrej znajomości zawodu, zarówno teoretycznej jak i praktycznej.
4. Jeżeli lubisz swój zakład, swoich kolegów i swoją pracę – okazuj to. Entuzjazm jest zaraźliwy!
5. Wszystkich bez wyjątku gości należy traktować jak Bardzo Ważne Osobistości (VIP – very important person).
6. Nie pomijaj żadnej okazji, aby gościowi oddać przysługę.
7. Daj gościowi odczuć, że może całkowicie zaufać tobie i twojemu zakładowi.
8. Wysłuchaj cierpliwie problemów, które zaprzatają gości i staraj się na nie spojrzeć z jego punktu widzenia.
9. Formułki grzecznościowe pomagają w pracy i ułatwiają stosunki pomiędzy ludźmi.
10. Jeżeli naprawdę musisz odmówić, zrób to przynajmniej w miłej formie.
11. Prowadzenie rozmowy jest wprawdzie sztuką, ale nie potrzebujemy artystów.
12. Postaraj się pamiętać nazwiska. Goście bardzo lubią, gdy się ich pamięta i poznaje.
13. Goście bywają różni. Trzeba umieć postępować z nimi, rozumieć i przewidywać ich reakcje.
14. Nigdy nie należy starać się przekonać gościa, że nie ma racji. Gość ma zawsze rację!
15. Trzymaj zawsze nerwy na wodzy i nie trać spokoju w żadnej sytuacji.
16. Miły uśmiech, kilka uprzejmych słów, drobna przysługa często decydują o powzięciu jak najlepszej opinii, która później nie ulega zachwianiu z lada powodu.

Data:	Godziny pracy:
Dział:	Stanowisko:

Czynności:

Własne spostrzeżenia:

Podpis opiekuna:

.....

OCENA Z PRAKTYKI W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH:

(Zgodnie z obowiązującą skalą:

6- celujący, 5- bardzo dobry, 4- dobry, 3- dostateczny, 2- dopuszczający, 1- niedostateczny)

- kultura osobista i zawodowa –
- komunikatywność, życzliwość w stosunku do gości oraz współpracowników –
- zdyscyplinowanie i organizacja własnej pracy –
- pracowitość, rzetelność wykonywania powierzonych zadań –.....
- zaangażowanie w wykonywaną pracę –.....
- umiejętność współpracy w zespole –.....
- estetyka ubioru –.....

.....

Podpis i pieczęć
zakładowego opiekuna praktyk:

OCENA ZA PROWADZIENIE DZIENNICZKA

.....

OCENA OGÓLEM

(Oceny z hotelu + ocena z prowadzenia dzienniczka praktyk wystawiana przez kierownika szkolenia praktycznego)

.....

.....
Podpis i pieczęć kierownika
szkolenia praktycznego: